

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Maritza Isabel Zuñiga Cámara	CUI:	3809-15855-0101
Número de contrato:	029-142-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	380915855
Número de Factura:	1345605038	Serie:	DC14E4F1
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	Mes de marzo de 2026
Monto Total del Contrato	Q14,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promueven la cultura.
- Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Maritza Isabel Zuñiga Cámara
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Maritza Isabel Zuñiga Cámbara	CUI:	3809-15855-0101
Número de contrato:	029-142-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	380915855
Número de Factura:	1345605038	Serie:	DC14E4F1
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026
Monto Total del Contrato	Q14,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.

b) Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promuevan la cultura.

c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

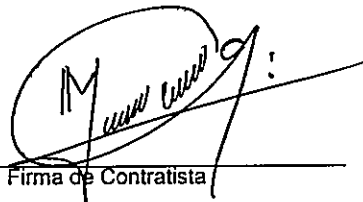
d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Maritza Isabel Zuñiga Cámara
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Maritza Isabel Zuñiga Cámara	CUI:	3809158550101
Número de contrato:	029-142-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	380915855
Número de Factura:	1345605038	Serie:	DC14E4F1
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026
Monto Total del Contrato	Q14,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar en el cumplimiento de 03 Cronogramas de actividades, 12 Planificadores semanales y 01 Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa. Dicho plan abarcó 13 actividades alineadas con los 04 ejes estratégicos del proyecto, tales como: Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; Gestión Cultural; Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad; y Emprendimientos Culturales y Sostenibles. En total se atendieron 117 personas en
- a) actividades de Formación y 228 personas en promoción. Entre las 13 actividades ejecutadas se destacan la Charla: Nuestro Patrimonio, así como talleres de formación sobre el idioma y la gastronomía Xinka a través de 02 juegos y 02 recetas ancestrales; realizadas en diferentes áreas del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, destacando: La Aldea La Lagunilla y el Barrio Latino. Las 13 actividades se realizaron durante el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026; contribuyendo al desarrollo humano integral del pueblo xinka.
- Se logró apoyar en la realización de 02 eventos conmemorativos: la celebración del 21 de febrero, Día de la Lengua Materna con la "Conferencia: Guatemala Multilingüe" que benefició a 28 personas; y la "Conferencia Memoria Viva", en el contexto del 25 de febrero, Día Nacional de la Dignidad de las Víctimas del Conflicto Armado Interno, beneficiando a 32 estudiantes. Éstas
- b) actividades permitieron crear espacios de formación y revitalización de la cultura Xinka, enfocados en sensibilizar y concientizar a la población, lo que impulsó la promoción de la cultura del pueblo Xinka en el municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa. Desarrolladas durante el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.
- Se logró apoyar en la elaboración, registro y entrega de 13 Memorias de Labores y 13 Registros Únicos de Usuarios Nacional - RUUN-, 26 fotografías y 13 listados oficiales de participación, atendiendo a 345 personas (168 hombres y 177 mujeres)
- c) pertenecientes al Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, entre estudiantes, niños, líderes comunitarios y mujeres organizadas en artesanías, quienes resultaron beneficiadas por las actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio Jutiapa, departamento Jutiapa; realizadas durante el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.
- Se logró apoyar en la identificación y convocatoria de 345 personas beneficiadas, entre ellas: Líderes Comunitarios, Artesanas y Comités de Cultura, pertenecientes al Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, en las 13 actividades alineadas con los 04 ejes estratégicos del proyecto, tales como: Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; Gestión Cultural; Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad; y Emprendimientos Culturales y Sostenibles. Destaca entre ellas la "Charla: Historia sobre el Día Internacional de la Mujer" en el
- d) marco de la celebración de marzo por el Día Internacional de la Mujer; y la "Charla: La Marimba y su significado en la identidad Guatemalteca" en celebración al 20 de febrero, Día Nacional de la Marimba. Promoviendo y fortaleciendo la expresiones durante el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026, por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

Se logró apoyar en la identificación de 01 actor cultural, 03 Líderes comunitarios, 01 organización cultural, para la elaboración de 01 directorio cultural de aliados estratégicos que facilite los procesos y actividades impulsadas por la Casa de Desarrollo Cultural de Jutiapa.

- e) Este directorio permitió promover la convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad cultural, así como los procesos de gestión cultural para la promoción y revitalización del pueblo Xinka en el municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, durante el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.

Se logró apoyar con el levantamiento de información cultural sobre la identificación de 03 actores culturales, para la alimentación y complementación del Sistema de Información Cultural -SIC-, que incluyó la realización de 03 entrevistas a artistas jutíapanecos al Registro

- f) Nacional de Artistas -RENART-, durante el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026; éste proceso facilitará la promoción de la cultura Xinka del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, a través de las plataformas digitales del Ministerio de Cultura y Deportes.

Se logró apoyar en la administración, emisión y resguardo del archivo que comprende 01 oficio, 13 listados oficiales de participación, 13 memorias de labores, 13 agendas, 13 Registros únicos de Usuarios Nacionales -RUUN-, 12 bitácoras semanales, 12 planificadores semanales,

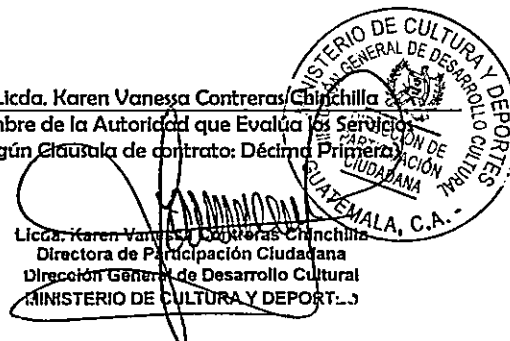
- g) 03 cronogramas de actividades, 02 invitaciones y 01 plan de trabajo; en el marco de la gestión cultural, ordenados y clasificados como producto de las intervenciones, durante el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026, relacionados con la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

Maritza Isabel Zuñiga Cámara
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)